



HOTĂRÂREA nr. 100 din 12.05.2023
privind aprobarea scrisorii de așteptări pentru de consiliul de administrație la S.C.
PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, întrunit în ședință extraordinară în data de 12 mai 2023;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 14525 din 08.05.2023 al Primarului Municipiului Câmpulung prin care se propune aprobarea scrisorii de așteptări pentru consiliul de administrație la S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- Raportul de specialitate Compartimentului Resurse Umane nr. 14526 din 08.05.2023 prin care se supune spre aprobare scrisoarea de pentru consiliul de administrație la S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.;
- Prevederile art. 3 pct. 2 lit. c) din O. U. G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile Anexei 1c din H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Prevederile art. 129 alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul comisiei de specialitate nr. 5 ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Cosniliul Local al Municipiului Câmpulung
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă scrisoarea de așteptări pentru consiliului de administrație la S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L., conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul instituției, pe site și va fi comunicată :

- Instituției Prefectului - Județul Argeș în vederea exercitării controlului de legalitate;
- Compartimentului Resurse Umane;
- S.C. PIEȚE – SERVICII COMUNITARE MUSCEL S.R.L.
- Primarului Municipiului Câmpulung;

Municipiul Câmpulung, 12.05.2023



Președinte de ședință,
Adrian VLĂDĂU

Contrasemnează pentru legalitate,

Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței

Documentul semnat in
original se află la dosarul
ședinței



Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. 100 din 12.05.2023

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI **pentru consiliul de administrație la S.C. PIETE – SERVICII COMUNITARE** **MUSCEL S.R.L.**

Municipiul Câmpulung, prin Consiliul Local în calitate de Asociat Unic al S.C. Piete - Servicii Comunitare Muscel S.R.L. cu sediul în Câmpulung, str. Piața Jurământului, nr.1, jud. Argeș, telefon/fax 0248/512656, înregistrată la ORC Argeș sub nr. J03/779/2010, având cod fiscal RO 27280123, www.pietemuscel.ro, email: spap.campulung@yahoo.com

Prezentul document a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Aceasta reprezintă dezideratele Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, în calitate de Asociat Unic, în ceea ce privește administrarea societății Piete Servicii Comunitare Muscel SRL, privind asigurarea serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și targului din Municipiul Câmpulung.

Rolul Scrisorii de așteptări este acela de a reflecta viziunea și performanțele așteptate de autoritatea publică tutelară și asociatul unic, din partea organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice și politica acționarilor privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în vederea obținerii rezultatelor prevăzute în Planul de Administrare.

Legislație specifică domeniului de activitate al SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL,

Activitatea S.C. Piete Servicii Comunitare Muscel S.R.L. este reglementată prin legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația specifică privind asigurarea serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și targului din municipiul Câmpulung, atribuite prin concesiune, precum și exploatarea bunurilor proprietate publică aferente acestora.

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare
2. O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
3. H.G. nr. 722/2016 privind normele de aplicare a OUG nr. 109/2011
4. O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului
5. Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol
6. Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, actualizată
7. O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată
8. Legea 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
9. O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație;
10. Legea nr. 213/1998 actualizată, privind bunurile proprietate publică.
11. H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a O.G. nr.71/2002.
12. OUG 57/2019 privind Codul administrativ



I. Rezumatul strategiei guvernamentale și locale în domeniul specific de activitate și obiectivele strategice ale societății

A. Strategia guvernamentală și locală Programul Național de Reformă constituie platforma-cadru pentru definirea priorităților de dezvoltare care ghidează evoluția României pentru formularea de măsuri care să răspundă provocărilor identificate în cadrul Semestrului European.

Asigurarea unei administrații competente, cu servicii publice de calitate, în special prin profesionalizare și stabilitate, simplificarea a procedurilor, predictibilitate și coordonare a actelor de guvernare se înscrie în viziunea pe termen mediu a guvernului. Reformele în acest domeniu urmăresc să promoveze principiul integrității, corectitudinii, precum și schimbarea culturii administrative.

Viziunea Comisiei Europene, conform Analizei Anuale privind Creșterea Durabilă (ASGS) pentru 2022, este și în acest an de menținere a celor patru dimensiuni ale sustenabilității competitive și legăturile dintre acestea și anume: durabilitatea mediului înconjurător, productivitatea, echitatea și stabilitatea macroeconomică.

Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR) este conceput așa încât să asigure un echilibru optim între prioritățile Uniunii Europene și necesitățile de dezvoltare ale României, în contextul recuperării după criza COVID-19 care a afectat semnificativ țara și întreaga lume.

PNRR este o oportunitate unică pentru dezvoltarea digitală a serviciilor publice, implementare de concepte noi, inovative, care să modifice sau să influențeze funcționarea întreprinderii publice și să faciliteze tranziția către o interacțiune preponderent digitală, atât în procesele externe cât și în cele interne ale societății. Acesta este structurat pe 15 componente care acoperă cei șase piloni prevăzuți prin Regulamentul UE 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență.

Pilonului II Transformare digitală îi corespunde Componenta nr.7 Transformare digitală. Reformele și investițiile trebuie să promoveze în special digitalizarea serviciilor, dezvoltarea de infrastructuri digitale și de date, de clustere și de centre de inovare digitală, precum și de soluții digitale deschise. Serviciile publice digitale din România sunt sub media Uniunii Europene, în parte din cauza coordonării reduse între instituțiile statului pentru o abordare integrată. Capacitățile existente nu sunt suficiente pentru asigurarea unui nivel ridicat de securitate a rețelelor și de gestionare adecvată a riscurilor cibernetice.

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 prevăd:

- Digitalizarea serviciilor publice;
- Competențe;
- Infrastructuri digitale sigure și durabile;
- Transformarea digitală a întreprinderilor.

Pilonul II al PNRR al României, prin reformele și investițiile propuse se aliniază cu prevederile strategiei Europene și celei naționale privind transformarea digitală a României.

Strategia Națională Anticorupție 2021–2025 are ca viziune consolidarea sistemului național de prevenire și combatere a corupției prin consolidarea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților circumscrise acestui fenomen, în vederea garantării profesionalismului și eficienței în sectorul public, a siguranței cetățenilor și de a susține un mediu social și economic dezvoltat, promovarea integrității organizaționale fiind de natură a reduce cazurile de corupție, fraudă și incidentele de integritate în sectoarele expuse la corupție.

Pe plan local, un obiectiv specific important este Creșterea calității și accesului la serviciile publice prin eficientizarea costurilor și reducerea timpilor de furnizare a serviciilor publice. Aceasta reprezintă o condiție esențială pentru furnizarea serviciilor publice în condiții optime de calitate și eficiență pentru a răspunde pertinent și anticipativ nevoilor beneficiarilor finali.

În acest sens, Autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Câmpulung a aprobat, prin Hotărârea Consiliului Local nr.288/20.12.2022, Strategia de Dezvoltare Locală al Municipiului Câmpulung 2021-2027

B. Obiectivele strategice ale societății

Autoritatea publică tutelară este preocupată de următoarele obiective pe termen lung:

- creșterea cotei de piață prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea continuă a calității lucrărilor executate și a serviciilor prestate de societate;
- menținerea și dezvoltarea capacităților de producție corelate cu cele ale pieței specifice, prin realizarea investițiilor propuse;



- realizarea unei profitabilități rezonabile în vederea asigurării continuității activității societății;
- creșterea productivității muncii prin ridicarea gradului de pregătire și asigurarea condițiilor necesare stimulării resursei umane;
- Creșterea portofoliului de clienți – persoane fizice, juridice și a numărului de contracte de prestări servicii/execuții lucrări, în vederea întăririi poziției pe piață;
- menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate, securitate în muncă care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- re tehnologizarea activității desfășurate de SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL prin modernizare și achiziții de echipamente performante;
- îmbunătățirea permanentă a imaginii societății prin asigurarea și menținerea conformității cu reglementările în domeniu;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor

II. Viziunea strategică cu privire la activitatea societății.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca managementul societății să fie orientat spre dezvoltarea afacerii în condiții de profitabilitate, să urmărească:

- a) rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu;
- b) administrarea eficientă a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale și al statului;
- c) luarea măsurilor pentru creșterea competitivității.

A. Obiectivele strategice ale Societății

Pentru realizarea misiunii sale, Autoritatea publică tutelară a SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL își propune următoarele obiective strategice:

- 1) Creșterea gradului de digitalizare,
- 2) Profesionalizarea personalului și eficientizarea activităților,
- 3) Creșterea gradului de transparență,
- 4) Profesionalizarea și sistematizarea comunicării externe,
- 5) Creșterea calității serviciilor publice,
- 6) Stabilizarea situației financiare,
- 7) Armonizarea și corelarea activităților și proiectelor care privesc dezvoltarea urbană și spațiul public,
- 8) Accelerarea tranziției spre verde,
- 9) Implicarea societății pentru succesul proiectului Capitala Culturală Europeană 2023.

Obiectivele și criteriile de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății, acestea sunt cu titlu exemplificativ, următoarele:

- Armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative
- Asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- Menținerea unei marje de profit constant, prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- Dimensionarea corectă a numărului de personal;
- Asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a creanțelor;
- Creșterea gradului de performanță în ceea ce privește calitatea lucrărilor;
- Creșterea profitului din exploatare;
- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizate clienților;
- Menținerea unui sistem de management integrat calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă și responsabilitate socială care să creeze cadrul pentru îmbunătățirea continuă;
- Re tehnologizarea întregii activități desfășurate de SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL prin modernizări, achiziții de utilaje performante;
- Reabilitarea și modernizarea punctelor de lucru.



B. Indicatorii de performanță

Pe lângă obiectivele societății (gradul de ocupare al spațiilor comerciale de către agenții economici, gradul de ocupare al celorlalte structuri de vânzare, gradul de recuperare al creanțelor, gradul de achitare al datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale, încasări de la producătorii prezenți în Piețe, nivelul conformității documentelor legale ale comercianților privind comerțul în Piețe, numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a comerțului în piețe, procentul reclamațiilor rezolvate din totalul reclamațiilor justificate), planul de administrare va include modul de realizare a indicatorilor și obiectivelor de performanță, respectiv:

- Creșterea cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Creșterea ratei profitului net;
- Reducerea perioadei de recuperare a creanțelor ;
- Menținerea lichidității generale;
- Gradul de recuperare al cheltuielilor cu utilitățile

C. Rezumatul strategiei în care SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL funcționează.

Prin prezenta scrisoare de așteptări, Municipiul Câmpulung, prin Consiliul local al Municipiului Câmpulung, în calitate de asociat unic, autoritate publică tutelară a întreprinderii publice S.C. Piete Servicii Comunitare Muscel SRL, stabilim așteptările pe care le avem cu privire la rezultatele care trebuie obținute în urma implementării Planului de Administrare în termen de 4 ani.

Autoritatea publică tutelară rămâne angajată să crească gradul de atractivitate a Municipiului Câmpulung pentru investitori prin furnizarea de servicii de calitate pe raza Municipiului Câmpulung și prin diversificarea serviciilor prestate. Activitățile desfășurate de SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL trebuie să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

În acest sens, întreprinderea publică trebuie să aibă în vedere:

- Orientarea către client: Preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;

- Competența profesională;

- Creșterea eficienței generale a societății, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;

- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism, oferirea de oportunități materiale și de training;

- Grijă pentru mediu: Gestionarea rațională a resurselor naturale.

Suntem, de asemenea, preocupați de următoarele obiective pe termen lung:

- dezvoltarea durabilă a serviciilor;

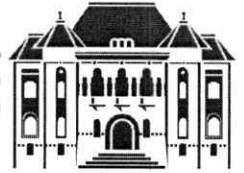
- calitatea și eficiența serviciilor;

- crearea de noi locuri de muncă;

Se va dialoga cu consiliul de administrație în vederea maximizării valorii afacerii prin îmbunătățirea performanței și prin realizarea unui management eficace al capitalului, conform cu așteptările din această scrisoare.

III. Încadrarea întreprinderii publice în categoria întreprinderilor publice care îndeplinesc obligații de serviciu public

Societatea Piete Servicii Comunitare Muscel SRL a fost înființată prin H.C.L. nr. 98 din 05.08.2010, ca urmare a reorganizării Serviciului Public Administrația Pietelor Câmpulung în baza O.G.nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și a Legii nr.10/2020 pentru modificarea și completarea O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, O.G. 955/2004, a Legii 51/2006 și a H.G. 717/2008. Capitalul social 20 de parti a 10 lei fiecare al SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL este



deținut în proporție de 100% de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung în calitate de Asociație Unic.

Conform Actului constitutiv actualizat prin Hotărârea A.G.A. Nr. 5 / 31.03.2011, societatea are ca:

Activitate principală: 6820 – Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Activitate secundară: 6832 Administrarea imobilelor pe baza de comision sau contract.

Alte activități prevăzute în actul constitutiv

Activitatea desfășurată de Societate a fost, în conformitate cu legislația specifică și Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și a târgului din Municipiul Câmpulung nr. 7816/2021. În derularea contractului de concesiune se utilizează următoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii precum și bunurile realizate în conformitate cu programele de investiții și care au legătură directă cu bunurile concesionate, făcând parte integrantă în acestea;
- b) bunuri proprii ale concesionarului

Societatea este persoană juridică română având forma juridică de organizare de societate cu răspundere limitată, activitatea acesteia fiind reglementată de actul constitutiv și se desfășoară în conformitate cu legislația română în vigoare.

Societatea își desfășoară activitatea în următoarele puncte de lucru:

1. Ansamblul Pieței Centrale unde își are și sediul social – Câmpulung, str. Piața Jurământului, nr.1, Argeș:

- COMPLEX COMERCIAL – complexul de imobile situat în str. Piața Jurământului nr.1;
- SECTOR TARABE SPECIALE– situat în str. Piața Jurământului nr.1 colț cu str. Matei Basarab;
- CHIOȘCURI FLORI - amplasate în perimetrul str. Piața Jurământului colț nord-estic pe aleea de nord a Parcului « Crucea Jurământului »
- HALA AGROALIMENTARĂ, situată în str. Piața Jurământului nr.1, cu perioadă de funcționare zilnică;

2. Târgul de legume – fructe - situat în centrul Municipiului Câmpulung pe str. Frații Golești;

3. Centrul de Afaceri - (clădire și curte), situat în incinta Colegiului Tehnic Câmpulung, str. Calea Brașovului nr.1 A.

La data redactării prezentei Scrisori de așteptare, se află în derulare un proiect de investiție: "Construire Hală Piață Câmpulung" finanțat de C.N.I.. Această investiție va afecta pe un termen de aproximativ 2 ani desfășurarea normală a activității în ceea ce privește hala agroalimentară și sediul social (sediul administrativ). Acestea fac la acest moment obiectul relocării temporare a activității.

Societatea se încadrează în categoria întreprinderilor publice al căror principal obiectiv este prestarea de servicii publice. Potrivit art.3 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- construirea, modernizarea, întreținerea, administrarea și exploatarea piețelor agroalimentare, a bazarelor, târgurilor și oboarelor;

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12

Prin urmare activitățile desfășurate de Societatea Piete Servicii Comunitare Muscel SRL sunt activități specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat. Activitatea desfășurată de întreprinderea publică este în conformitate cu legislația specifică, cu Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și a târgului din Municipiul Câmpulung nr. 7816/2021.



IV. Obiectul obligației de serviciu public și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

În cadrul Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de întreținere, administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și a targului din Municipiul Câmpulung nr. 7816/2021 încheiat între SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL și Municipiul Câmpulung nu sunt prevăzute compensații pentru îndeplinirea serviciului public.

În conformitate cu cele arătate mai sus, Societatea are obligația prestării serviciilor publice de administrare și exploatare a pietelor agroalimentare și a targului din Municipiul Câmpulung acoperirea costurilor aferente serviciului prestat realizându-se din veniturile obținute ca urmare a practicării tarifelor propuse de operatorul economic și aprobate de către autoritatea publică tutelară.

În conformitate cu art.39 al O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale

- Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale.

În acest sens, la SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL, taxele și tarifele practicate de aceasta sunt aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpulung.

V. Politica de dividende

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la îmbunătățirea performanțelor Societății pentru un anumit grad de constanță în obținerea profitului Societății.

Conform prevederilor O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel::

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr.86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit; c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.



VI. Politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă ca Programul anual și multianual de investiții să fie înaintat de către Consiliul de Administrație spre aprobarea Adunării Generale a Asociaților și autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

Societatea trebuie să aloce resurse financiare în vederea întreținerii/dezvoltării acestora să finalizeze investițiile programate și să realizeze o planificare a acestora prin bugetul de venituri și cheltuieli.

Potrivit dispozițiilor art.20 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea cheltuielilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul;
- g) venituri proprii ale operatorului;
- h) alte surse constituite potrivit legii.

VII. Comunicarea cu consiliul de administrație și conducerea executivă a societății

Așteptarea noastră în ceea ce privește consiliul de administrație este să colaboreze îndeaproape cu autoritatea publică tutelară, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă cu asociatul cu privire la direcțiile strategice ale societății.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă a societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Autoritatea tutelară se angajează la întărirea răspunderii strategice, la îmbunătățirea gestionării activelor companiei și la clarificarea așteptărilor lor cu privire la întreprinderea publică. Aceste priorități sunt posibile prin îmbunătățirea comunicării bidirecționale între administratori și asociat, pentru a sprijini o înțelegere a așteptărilor asociatului, a nivelurilor de responsabilitate și a alinierii cu prioritățile strategice ale întreprinderii publice.

Consiliul de administrație va redacta, transmite și publica pe pagina web a întreprinderii publice, rapoarte semestriale și anuale cu privire la îndeplinirea indicatorilor de performanță și a Planului de Administrare.

VIII. Calitatea și siguranța serviciilor prestate

Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.

În acest context, societatea va implementa un sistem de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor de referință urmărind în continuare:

- creșterea eficienței prin reducerea pierderilor;
- anticiparea cerințelor clienților și îmbunătățirea imaginii companiei;
- îmbunătățirea calității serviciilor;
- consecvență în aplicarea noilor tehnologii implementate sau în curs de implementare;
- creșterea eficienței interne printr-o mai bună organizare a muncii;
- îmbunătățirea planificării și ținerii sub control a proceselor și, implicit, creșterea productivității și reducerea costurilor.

Asociatul unic este conștient de importanța Societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Consiliului de administrație ca împreună cu conducerea executivă să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.



IX. Etică, integritate și guvernare corporativă

Autoritatea publică tutelară se așteaptă să se acorde o importanță deosebită implementării Codului de etică care stabilește principiile și standardele de conduită și care reglementează situațiile privind conflictele de interese și incompatibilitate la nivelul societății, inclusiv la nivelul consiliului de administrație.

Subliniem importanța revizuirii regulate, a funcționalității Sistemului de Control Intern de către directori/administratori, precum și importanța colaborării consiliului de administrație cu auditorii interni și/sau externi responsabili de aceste aspecte.

Societatea Piete Servicii Comunitare Muscel SRL va elabora un cod de etică și integritate și va aplica normele de guvernare corporativă specifice societății, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

X. Evaluarea de către autoritatea publică tutelară și acționari, după caz, a mediului de afaceri în care operează întreprinderea publică, a riscurilor la care aceasta este expusă și a acțiunilor efectuate deja la nivel de întreprindere publică, în vederea diminuării riscurilor și atingerii obiectivelor

Diversificarea veniturilor

Membrii Consiliului de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să se asigure că societatea continuă să se concentreze pe creșterea veniturilor sale, în special din activitatea de bază, dar și alte venituri.

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să gestioneze această diversificare cu atenție pentru a se asigura că nu deviază de la obiectivele stabilite de autoritatea publică tutelară.

Managementul riscului

Consiliul de administrație împreună cu conducerea executivă trebuie să identifice principalii indicatori de risc cu referire la activitatea societății și să îi monitorizeze permanent cu scopul de a reduce gradul de expunere al societății la efectele unor riscuri inerente (economico-financiare, comerciale, juridice, patrimoniale, operaționale, etc.).

Responsabilitatea socială și protecția mediului înconjurător

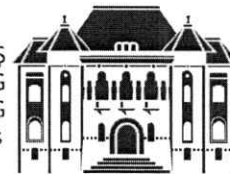
SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL Societatea va trebui să mențină și să dezvolte o cultură a responsabilității sociale bazată pe etică în afaceri, respect pentru drepturile clienților, echitate socială și economică, tehnologii prietenoase față de mediu, corectitudine în relațiile de muncă, transparență față de autoritățile publice, integritate și investiții în comunitate. Serviciile societății trebuie să fie orientate spre îndeplinirea tuturor cerințelor și așteptărilor îndreptățite ale părților interesate.

Societatea trebuie să aibă în vedere dezvoltarea unui program pe termen mediu/lung în vederea asigurării conformității cu reglementările în domeniu cu referire la protecția mediului înconjurător.

XI. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerile de cheltuieli și alte aspecte ale afacerii

Potrivit prevederilor art.19 din O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, „cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare cu respectarea următoarelor condiții:

- a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;
- b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;
- c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;
- d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și taxe;
- e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;
- f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;
- g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii



edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevența în cazul gestiunii delegate.”

O.G. nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare, prevede pentru fundamentarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici, următoarele:

- a) respectarea politicii Guvernului și respectiv a unităților administrativ-teritoriale privind îmbunătățirea performanțelor economico-financiare ale operatorilor economici;
- b) respectarea obiectivelor de politică salarială stabilită prin legea anuală a bugetului de stat;
- c) criteriile de performanță specifice și obiectivele cuantificate privind reducerea plăților și creanțelor restante, reducerea pierderilor, creșterea profitului, a cifrei de afaceri, precum și creșterea productivității muncii, prevăzute în contractele de mandat, stabilite în corelație cu strategia de administrare a Consiliului de administrație și a planului de management al directorilor operatorilor economici;
- d) programele de achiziții de bunuri și servicii pentru desfășurarea activității, fundamentate pe baza posibilităților reale de plată a acestora;
- e) programele de investiții și dotări, fundamentate în limita surselor legale de finanțare a acestora;
- f) programele de reducere a plăților/creanțelor restante.

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile de capital și reducerile acestora sunt:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice, respectarea legislației privind achizițiile publice, respectarea dispozițiilor legale referitoare la protecția mediului;
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetului local;
- Luarea măsurilor pentru prevenirea înregistrării plăților restante de către furnizori și implicit înregistrarea de cheltuieli suplimentare (majorări și penalități de întârziere);
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor pentru asigurarea unui cash flow pozitiv;
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacție a clienților, pentru îmbunătățirea serviciilor prestate;
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, creșterea productivității muncii și creșterea performanței societății;
- Îmbunătățirea continuă a performanței financiare, operaționale cât și cea de guvernanță corporativă prin potențiali indicatori de reducere a costurilor, de creștere a productivității muncii, de transparență; ➤ Comunicarea oricărei îngrijorări cu privire la evaluarea ex-post a indicatorilor de performanță, a organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- Informarea în timp util a acționarului, cu privire la orice risc de deviere de la performanța propusă. În acest caz administratorii vor prezenta acționarului cuantificarea riscurilor dacă se așteaptă devieri semnificative de la țintele previzionate.

XII. Consiliul de administrație

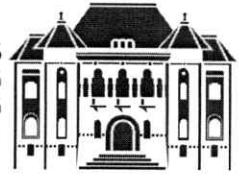
Sistemul de administrare al societății este sistemul unitar.

Administrarea societății va fi efectuată de către Consiliul de Administrație în limitele stabilite de Adunarea Generală a Asociației Unic. Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației Unic, se stabilește componența Consiliului de Administrație al societății, care este format din 3 membrii. Mandatul este de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire pe baza hotărârii Adunării Generale a Asociației Unic.

La data redactării prezentei Scrisori de așteptari, Societatea nu are Consiliul de Administrație.

Consiliul de Administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobă structura organizatorică și funcțională a societății;
- stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern, ale societății;
- hotărăște cu privire la înființarea și desființarea punctelor de lucru;
- stabilește politicile contabile și de control financiar și aprobă planificarea financiară;
- examinează, coordonează și ia măsuri din punct de vedere economico-financiar și tehnic pentru realizarea programului și bugetului aprobat;



- examinează și aprobă listele de investiții ale societății;
 - examinează și aprobă contractarea împrumuturilor pe termen lung sau mediu, modul de rambursare a acestora, precum și acordarea de garanții pentru acestea;
 - aprobă Contractul Colectiv de Muncă;
 - aprobă cumpărarea, vânzarea mijloacelor fixe proprii (nu intră în această categorie mijloacele fixe concesioane sau date în administrare), închirierea sau rezilierea contractelor de dotări potrivit competențelor aprobate;
 - aprobă măsurile pentru pregătirea, calificarea și perfecționarea salariaților;
 - stabilește tactica și strategia de dezvoltare a societății;
 - analizează și aprobă propunerile privind scoaterea din circuitul economic (casarea anuală) a fondurilor fixe proprii;
- Alte activități specifice societății:
- numește și revocă directorul și stabilește remunerația lui, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - aprobă planul de management elaborat de către director, supraveghează și evaluează activitatea directorului;
 - supune anual adunării generale a asociatului, în termen de 150 zile de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;
 - pregătește raportul anual, organizează adunarea generală a asociatului și implementează hotărârile acesteia;
 - introduce cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței;
 - publică pe pagina proprie de internet documente și informații conform OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr.111/2016;
 - convoacă adunarea generală a asociatului;
 - informează, în cadrul primei adunări generale a asociatului asupra situației financiare a societății;
 - prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acționarilor, un raport asupra activității de administrare;
 - elaborează un raport anual privind activitatea societății, nu mai târziu de data de 31 mai a anului următor celui cu privire la care se raportează și se publică pe pagina de internet a societății;
 - adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul;
 - rezolvă orice alte probleme stabilite de adunarea generală a acționarilor;
 - analizează și soluționează toate cererile adresate Consiliului de Administrație;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor.
- Președintele Consiliului de Administrație, trebuie să publice pe pagina de internet, următoarele documente și informații:
- a) hotărârile adunărilor generale ale asociatului;
 - b) situațiile financiare anuale;
 - c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
 - d) raportul de audit anual;
 - e) lista administratorilor și a directorilor, CV-urile membrilor consiliului de administrație și ale directorilor, precum și nivelul remunerației acestora;
 - f) rapoartele consiliului de administrație;
 - g) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor;
 - h) Codul de etică, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia.
 - j) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani.

Selecția membrilor consiliului de administrație se organizează în condițiile respectării prevederilor OUG nr. 109/30.11.2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.



XIII. Prioritățile specifice pentru mandatul de 4 ani.

Pentru această perioadă se așteaptă ca îndeplinirea obiectivului principal de activitate să se efectueze cu costuri minime și în condiții de eficiență operațională și organizațională.

Misiunea societății

SC Piete Servicii Comunitare Muscel SRL își propune să îndeplinească cu promptitudine și eficiență activitatea desfășurată în beneficiul tuturor colaboratorilor și partenerilor de afaceri, satisfacția clienților fiind unul dintre principalele obiective.

Societatea va urmări crearea de valoare economică în domeniul de activitate - servicii de piață precum și alte activități desfășurate de aceasta, atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a fondurilor bănești și a resurselor umane.

În viziunea Autorității Tutelare, misiunea societății Piete Servicii Comunitare Muscel SRL se va desfășura pe următoarele principii:

- creșterea numărului de clienți, beneficiari ai serviciilor;
- reducerea cheltuielilor de exploatare, raportat la cifra de afaceri;
- corectitudine și loialitate;
- participare și transparență;
- eficiență și eficacitate.

Aceste rezultate strategice trebuie evidențiate prin acțiuni specifice propuse în Planul de Administrare.

Ne așteptăm ca toți membrii consiliului de administrație să fie informați cu privire la această scrisoare de așteptări, iar aceasta să fie publicată pe pagina web a întreprinderii publice, cu tratarea pertinentă a informației confidențiale și sensibile din punct de vedere concurențial.

Pentru realizarea obiectivelor strategice și pentru realizarea unei administrări eficiente, Autoritatea tutelară propune câteva obiective pe care candidații să le dezvolte în declarația de intenție:

- a) asigurarea continuității activității societății;
- b) menținerea și dezvoltarea piețelor, prin realizarea investițiilor propuse, prin întreținere și mentenanță la parametri optimi;
- c) creșterea cotei de piață și întărirea poziției pe o piață concurențială, prin aplicarea unor tarife competitive și îmbunătățirea calității serviciilor prestate de societate;
- d) realizarea unei profitabilități raționale;
- e) promovarea competenței profesionale prin instruirea, informarea și motivarea personalului societății;
- f) respectarea obiectivelor de politică salarială;
- g) îmbunătățirea procedurilor privind gestionarea creanțelor și recuperarea lor;
- h) reducerea capitalului împrumutat și încadrarea în termenele contractuale și legale de plată a obligațiilor societății;
- i) asigurarea cu cash – flow a activității societății;
- j) eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- k) asigurarea integrității patrimoniale a bunurilor societății.

XIV. Remunerația

Sistemul de remunerare și stimulare a administratorilor și conducerii executive este de asemenea natură, încât să ducă la creșterea valorii întreprinderii publice. Remunerația directorului va fi rezonabilă în raport cu alte servicii sau societăți similare. De asemenea, ne așteptăm ca propunerile de remunerații pentru conducerea executivă să fie fundamentate de comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de administrație și ne așteptăm la o legătură directă între performanța companiei și remunerația acordată.



**Președinte de ședință,
Adrian VLADĂU**

**Documentul semnat în
original se află la dosarul
ședinței**